

**Завдання і заходи щодо запобігання і протидії корупції в МРЦ «Шаян» МВС України**

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
1.	1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, забезпечення вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України	Постійно	Начальник МРЦ «Шаян» МВС України Тимко В.Й.	Підготовлено довідку щодо попередження про відповідні обмеження	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
2.		Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в МРЦ «Шаян» МВС України близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	Постійно	Начальник МРЦ «Шаян» МВС України Тимко В.Й.	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
3.		Дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку установи, трудових договорів, у частині доповнення їх положеннями щодо обов'язковості дотримання антикорупційної програми установи.	Квітень – травень 2020, 2021, 2022 року	Баюр І.В. Туряниця О.С.	Внесено зміни до Правил внутрішнього розпорядку установи та трудових договорів	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
4.		Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вживати, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників	Постійно	Начальник МРЦ «Шаян» МВС України Тимко В.Й. Туряниця О.С.	Ст.інспектору кадрів надано відповідні кадрові документи	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
5.		Забезпечити подання особами з числа постійного та тимчасового складу установи – суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за 2019, 2020,2021 рік	До 1 квітня 2020, 2021, 2022 року	Туряниця О.С. Бабурнич О.І.	Подання декларації згідно чинного законодавства	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті

6.		Перевірка фактів своєчасності подання декларацій особами з числа постійного та тимчасового складу установи – суб'єктами декларування	До 15 квітня 2020, 2021, 2022 року	Туряниця О.С.	Підготовлено довідку про результати перевірки	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
7.		Перевірка декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування	До 29 квітня 2020, 2021, 2022 року	Туряниця О.С.	Підготовлено довідку про результати перевірки	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
8.		Забезпечити надсилання копій декларацій суб'єктів декларування до органів Державної фіскальної служби	До 10 квітня 2020, 2021, 2022 року	Туряниця О.С.	Надіслано копії декларацій суб'єктів декларування до органів ДФС	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
10.	2. здійснення контролю за проведенням державних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	В установленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з річним планом закупівель на 2020, 2021, 2022 рік	Баюр І.В.	Підготовлено довідку за результатами перевірки	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
11.		Забезпечити оприлюднювання інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в установі на веб-порталі установи	Згідно з річним планом закупівель на 2020, 2021, 2022 рік	Комітет з конкурсних торгів	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-порталі установи	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
12.		Опрацювати питання щодо необхідності здійснення організаційних заходів для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	До 1 серпня 2020, 2021, 2022 року	Бабурнич О.І. Баюр І.В.	Проведено державні закупівлі відповідно до Закону	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
13.	3. Організація системи виявлення інформації про працівниками	Забезпечувати діяльність гарячої лінії, по всіх структурних підрозділах наявність книг скарг та пропозицій.	Постійно	Баюр І.В.	Начальнику МРЦ «Шаян» проводити аналіз	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
14.		Забезпечити у встановленому законом порядку реагування на повідомлення працівників установи про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими працівниками цих вимог	Постійно	Баюр І.В.	Розглянуто звернення у встановленому порядку	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
17.		Проводити анонімні анкетування пацієнтів прибулих на лікування, щодо вимог	Постійно	Баюр І.В. Ярема П.М.	Підготовлено довідку за	В межах видатків на утримання,

		антикорупційного законодавства			результатами опитування	передбачених в держбюджеті
18.	4. Проведення інформаційних заходів на антикорупційну тематику	Забезпечити здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників установи. Організація перевірок таких фактів	У разі появи повідомлення	Баюр І.В. керівники структурних підрозділів	Підготовлено довідку за результатами перевірки	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
19.		Забезпечити надання пропозицій до планів установи та структурних підрозділів щодо реалізації антикорупційної програми установи	До 10 грудня 2020, 2021, 2022 року	Керівники структурних підрозділів	Надано пропозиції	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
20.	5. Запровадження системного навчання працівників установи з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Забезпечити проведення занять та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня правової свідомості працівників, зокрема в частині обізнаності щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації, правових способів захисту та на антикорупційну тематику	Щоквартально	Бабурнич О.І.	Проведено захід	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті

**Уповноважений з антикорупційної діяльності**

**Павло ЯРЕМА**